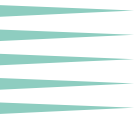


Gemeente **Zeist**

# Handvat Participatie voor inwoners en initiatiefnemers

Consultatiebijeenkomst 18 december 2024



# Programma bijeenkomst



Gemeente Zeist

1. Voorstel rondje
2. Update proces
3. Verwerking van opgehaalde feedback
4. Eerste preview website
5. Quick-scan participatie
6. Stappenplan participatie
7. Beoordelingskader participatie
8. Gemeentelijke instrumenten indien niet voldaan is aan participatie
9. Betrekken van huizenzoekers (uitwerking motie)
10. Afsluiting

**Graag bij ieder onderwerp aangeven: behouden, verbeteren, weglaten of toevoegen!**

Plan van aanpak  
maart 2024



Diverse bijeenkomsten en gesprekken  
april-september 2024



concept handvat  
Okt./nov. 2024



Consulatie concept handvat  
December 2024



Uitvoering motie woningzoekers

Monitoring en evaluatie  
2025/ 2026



Besluitvorming definitief handvat  
door college en raad  
Eerste helft 2025

Digitaal  
handvat  
op website  
Zeist

## PROCES

# Duidelijke kaders

*Zorg voor duidelijke kaders en managen van verwachtingen. De gemeente moet verantwoordelijkheid nemen, koersvast blijven en ondersteuning bieden. Leg uit wanneer en hoe intensief participatie verplicht is.*

Verwerking inbreng:

1. Gemeente: voorafgaand aan een project regels en voorwaarden (kaders) vaststellen.
2. Initiatiefnemers: benoem vastgestelde kaders in participatieplan.
3. Inwoners: rekening houden met algemeen belang en kaders.
4. Raad: managen verwachtingen m.b.t. ruimte om te participeren en bewaken algemeen belang en vastgestelde kaders.
5. Intensiteit van participatie = afhankelijk van de impact (quick-scan)
6. Procedures omschreven en de verplichtingen mbt participatie



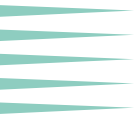
# Pluriformiteit



*Betrek alle groepen bij participatie, met speciale aandacht voor minder actieve groepen, inclusie en toekomstige bewoners. Zorg dat iedereen, ook degenen die niet in het openbaar durven spreken, betrokken wordt.*

Verwerking inbreng:

Beschreven bij het participatietraject in deel 1: verschillende mensen aan tafel krijgen, betrokkenheid vergroten, bijzondere aandacht voor groepen die doorgaans minder actief deelnemen, taalgebruik



# Ondersteuning van inwoners en initiatiefnemers



Gemeente Zeist

*De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor participatie, met ondersteuning van de gemeente. Zorg voor loketten en informatiepunten.*

Verwerking inbreng:

- Bij grotere projecten biedt de gemeente – waar nodig- advies en ondersteuning, meerdere rollen omschreven
- Betrokkenen en belanghebbenden kunnen ook terecht bij de gemeente voor informatie en advies
- Daarnaast komt er een speciale website: de participatiewijzer



# Gelijkwaardigheid en open communicatie

*Zorg voor gelijke informatie en open communicatie. Ondersteun inwoners en zorg voor gelijkwaardige gesprekken. Respecteer elkaar en deel gelijkwaardig in het proces. Zorg voor transparantie in begeleiding en informatievoorziening. Begin vroeg met participatie en blijf in contact, zelfs bij weinig nieuws.*

Verwerking inbreng:

- Participatietraject moeten zo vroeg mogelijk starten, liefst voordat de plannen zijn uitgewerkt zodat inbreng nog mogelijk is
- Volledige informatie aan betrokkenen presenteren
- Evt. onafhankelijke procesbegeleiding inzetten
- Informatie om te delen opnemen in het participatieplan
- Tijdige toegang tot relevante informatie (toetsingscriterium)



# Aandacht voor belangen en waarden



Gemeente Zeist

*Zorg dat iedereen gehoord wordt en geef aandacht aan voor- en tegenstanders. Houd rekening met verschillende belangen en waarden en zorg voor een democratisch proces. Spreek goede omgangsvormen af en ontwerp creatief om zoveel mogelijk belangen te realiseren. Bewaak het algemeen belang en zorg voor duidelijke kaders.*

Verwerking inbreng:

- Beschrijving verschillende belangen
- Het voeren van gesprekken aan de hand van behoeften en waarden
- Hulpmiddelen zoals de waardendialoog, dilemmalogica en het verjagen van draagvlak-beren
- Evt. onafhankelijke procesbegeleiding
- Belangenafweging = toetsingscriteria





# Verslaglegging

*Documenteer het participatieproces zorgvuldig en maak participatie meetbaar.*

Verwerking inbreng:

- Kort verslag bij een klein project
- Uitgebreid verslag bij een groot project
- Maak een verslag van elk gesprek en verstuur het verslag naar betrokkenen (onderdeel stappenplan)
- Beschrijving welke eisen aan het verslag worden gesteld.

# Betrekken van inwoners en burgerorganisaties

*Bied omwonenden een concrete rol en bevorder actieve deelname.  
Betrek inwoners in besluitvorming en zorg dat iedereen gehoord wordt.  
Werk samen aan een leefbare buurt en betrek verschillende lagen van de samenleving. Vraag lokale sleutelfiguren om hulp en benut hun kennis.  
Betrek burgerorganisaties actief.*

Verwerking inbreng:

- Definitie participatie: Participatie houdt in dat belanghebbenden de kans krijgen actief mee te denken, mee te praten of mee te beslissen over plannen en ontwikkelingen waar zij mee te maken hebben.
- Beschrijving participatietraject
- Contact maken met wijkmanagers, wijkteams en buurt- of wijkverenigingen

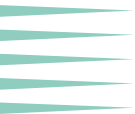


# Onafhankelijke procesbegeleiding

*Overweeg een onafhankelijke procesbegeleider of loket voor tips en toetsing. Een neutrale begeleider kan helpen bij een eerlijke en effectieve uitvoering.*

Verwerking inbreng:

- De gemeente kan meedenken over wie de rol van onafhankelijke procesbegeleider kan vervullen. We hebben contacten met deskundigen en lokale personen die deze rol goed zouden kunnen invullen.
- Medewerkers van de gemeente kunnen meedenken over participatie en informatie geven over wet-en regelgeving en procedures. Medewerkers zijn niet betrokken bij het ruimtelijke initiatief en hebben geen toetsende of juridische rol



# Toegankelijke informatie



Gemeente Zeist

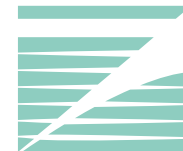
*Maak het handvat kort en concreet. Gebruik illustraties en beslisbomen voor toegankelijkheid. Zorg voor begrijpelijke informatie met eenvoudige methoden. Houd teksten kort en duidelijk, en vermijd jargon.*

Verwerking inbreng:

Er wordt een speciale website ingericht om de informatie toegankelijk en begrijpelijk te presenteren: de participatiewijzer

**PREVIEW WEBSITE**

# Quickscan participatie



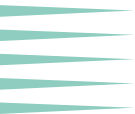
Gemeente Zeist

Impactniveau	Voorbeeld	Betrokkenen	Inspanning van initiatiefnemer	Wat doet gemeente	Duur traject
<b>1. Heel Klein</b>	Uit- of aanbouw bij een woning	Directe burens	Briefje met uitnodiging en bouwtekening en reactie verwerken	Uitleg, aanvraag (incl. verslag) toetsen	Ca. 2 weken
<b>2. Klein</b>	Sloop en nieuwbouw 1 of 2 woning(en)/appartementen- complex	Zie boven + de hele straat	Zie boven + buurtapp +extra gesprek als zorgen	Uitleg, aanvraag (incl. verslag) toetsen	Ca. 3-4 weken
<b>3. Midden</b>	Rij woningen of 6-20 appartementen	Zie boven + wijkvereniging	Zie boven +bericht naar wijkvereniging	+ Ondersteuning aanvrager en betrokkenen + kaders vaststellen	Ca. 2 maanden
<b>4. Groot</b>	Nieuwbouw blok of groot deel	+ Omwonenden binnen 100-200 meter + maatschappelijke organisaties	Zie boven + Publicatie in krant + inloophmoment(en)	+ advies op traject + hulp bij bepalen belanghebbenden + tussentijds beoordelen	Ca. 4 maanden
<b>5. Heel Groot</b>	Gebiedsontwikkeling (landgoed, nieuwe wijk)	+ Omwonenden binnen 400 meter + doelgroepen actief benaderen	Zie boven + sociale media + website + meerdere gespreksronden	+ samen traject vorm geven + doelgroepen actief (laten) benaderen	Ca. 6 maanden



# Stappenplan voor participatie bij project

- Stap 1: Bepaal de belanghebbenden
- Stap 2: Voer de 'Quicksan Participatie' uit
- Stap 3: Maak een participatieplan
- Stap 4: Nodig de belanghebbenden uit
- Stap 5: Voer gesprekken
- Stap 6: Maak een verslag van elk gesprek
- Stap 7: Pas het plan aan waar nodig/mogelijk
- Stap 8: Verstuur het verslag
- Stap 9: Dien de vergunningsaanvraag in
- Stap 10: Houd belanghebbenden geïnformeerd



# Beoordeling participatie



Gemeente Zeist

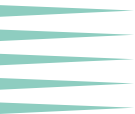
1. Nadenken over wie belanghebbenden zijn en hen allemaal informeren: tijdig en compleet
2. Belanghebbenden kunnen vragen stellen
3. Belanghebbenden hebben voldoende tijd om te reageren
4. Initiatiefnemer bestudeert de inbreng
5. Initiatiefnemer neemt inbreng over of motiveert waarom dat niet kan/hij dat niet doet
6. Motivatie voor wel of niet overnemen inbreng redeneert vanuit het algemeen belang.
7. Gemeente wordt volledig en correct geïnformeerd over het participatieproces

# Wettelijke mogelijkheden bij te weinig informatie uit de participatie

1. Gemeente kan, ook zelf informatie inwinnen tijdens procedure:
  - Zelf informatie inwinnen bij belanghebbenden
  - Zelf informatieavond o.i.d. organiseren
2. Ontwerp ter inzage leggen en meningen inwinnen voor of tijdens aanvraag
3. Ontwerp ter inzage leggen ikv uitgebreide procedure (grote impact, verwachting veel tegengestelde belangen)

*Ingrijpen door gemeente bij participatie is uitzonderlijk. In beginsel heeft dit geen gevolgen voor de beslistermijn (uitgezonderd uitgebreide procedure)*



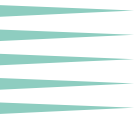


# Motie onderzoek huizenzoekers betrekken bij participatie d.d. 17-12-2024

Verzoekt het college:

Te onderzoeken hoe we de belangen van (koop-) huizenzoekers binnen Zeist een stem kunnen geven bij toekomstige initiatieven voor woningbouw (wijziging omgevingsplan of BOPA) en daarbij te kijken naar vorm, mogelijke participatievorm(en) en de eventuele kosten. Hierbij rekening houdende met:

- Zeistenaren met een verhuishwens;
- Diversiteit van de maatschappij te laten weerspiegelen door bewoners en omwonenden uit verschillende wijken, van verschillende leeftijden en voor alle beoogde typen woningen te betrekken;
- ten doel te stellen om bij woningbouwplannen, waaronder maar niet exclusief bij wijzigingen omgevingsplan, naar hun wensen, suggesties en inspraak gevraagd kan worden;
- de resultaten van dit onderzoek mee te nemen bij de ontwikkeling van het handvat participatie voor inwoners en initiatiefnemers;



# Gemeente Zeist



Gemeente **Zeist**

## Publiekshal

Het Rond 1 ■ Zeist

Postbus 51 ■ 3700 AM Zeist

Telefoon 14 030 ■ [zeist@zeist.nl](mailto:zeist@zeist.nl) ■ [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl)

[twitter.com/gemeentezeist](https://twitter.com/gemeentezeist) ■ [facebook.com/gemeentezeist](https://facebook.com/gemeentezeist)

Austerlitz ■ Bosch en Duin ■ Den Dolder ■ Huis ter Heide ■ Zeist