

Meerjaren Beleidsplan 2023-2027 Stichting Beter Zeist (geactualiseerd document 2022)

INHOUDSOPGAVE

- 1 Algemeen en prioriteiten / 1
- 2 Organisatie / 1
- 3 Voorlichting en publiciteit / 2
- 4 Activiteiten: algemene aanpak / 3
- 5 Bijeenkomsten / 4
- 6 Overige activiteiten / 4

1 Algemeen en prioriteiten

Jaarlijks stelt de stichting conform haar statuten een jaarverslag vast en idem een jaarprogramma. Het bestuur geeft eerste prioriteit aan:

- het onderhouden van het eigen netwerk en het Informeren van burgers.
- Uitvoeren van de denktankfunctie voor de samenwerkende groepen.
- Bevorderen van de invloed van burgers op het overheidsbeleid en idem van maatschappelijke groepen en organisaties.
- Desgewenst en waar nodig ondersteunen van buurtorganisaties, groene groepen en andere maatschappelijke organisaties bij activiteiten op het gebied van woon- en leefomgeving. Het gaat primair om bouwen en wonen, verkeer en vervoer, groen en natuur, sport en recreatie, klimaat en energie, economie en overige onderwerpen die opgenomen staan in de Omgevingswet. Daarnaast worden zo mogelijk ook andere activiteiten uitgevoerd zoals advisering over overheidsbeleid en gemeentefinanciën.
- Voorbeeldmatig ondersteunen van burgerinitiatieven conform de doelstelling.
- Beïnvloeding van het beleid van de gemeente en andere organisaties; dit gebeurt door deelname aan interactieve beleidstrajecten, enquêtes, studies, adviezen, inspraakreacties, zienswijzen, acties en (beroeps)procedures.

Het bestuur kiest uit de mogelijke actiepunten van het lopende jaarprogramma die welke een meerwaarde hebben en die prioriteit krijgen. Daarbij gelden als belangrijkste keuzecriteria:

- A. De relatie met de statuten, de vastgestelde strategie, de bovengenoemde prioriteiten en de canon.
- B. De precedentwerking van de activiteiten en het belang van buurt overstijgende zaken voor de lange termijn. NIMBY-zaken van individuen en groepen behoren niet tot de taakstelling van Stichting Beter Zeist.
- C. Activiteiten zijn aanvullend op het werk van buurt- en maatschappelijke groepen en organisaties.
- D. Een kosten – baten analyse: de beschikbare tijd, inzet en geld versus de verwachte kansrijke effecten.

2 Organisatie

Bestuur, platform en donateurs

- Het bestuur komt enkele malen per jaar bijeen en voert de statutaire activiteiten van de stichting uit in contact met het platform buurten en dorpen van Zeist.

- Ter ondersteuning van het bestuur fungeren zo nodig werkgroepen op deelonderwerpen.
- Het Platform van buurten komt enkele malen per jaar bijeen. Het adviseert het bestuur en zorgt voor informatie-uitwisseling en taakverdeling tussen buurtgroepen en andere organisaties genoemd onder punt 1. Daarnaast adviseren personen en thema- en werkgroepen uit het netwerk van Stichting Beter Zeist het bestuur.
- De stichting heeft persoonlijke donateurs, vrienden en onderhoudt contact met de actieve buurtorganisaties en met Stichting Milieuzorg Zeist e.o. en vereniging Werkgroep Natuurlijk Zeist-West. Beide laatste organisaties zijn waarnemer in het platform.
- Met andere lokale en regionale organisaties vindt indien wenselijk overleg plaats over afstemming van beleid en activiteiten en wordt informatie uitgewisseld.
- Met landelijke organisaties heeft de stichting contacten, waaronder de landelijke Vereniging Leefmilieu en de landelijke onafhankelijke beweging 'Meer democratie'.
- Zodra dat nodig blijkt worden de statuten aangepast aan de voorwaarden voor behoud van onafhankelijkheid, behoud van de ANBI-status en aan de nieuwe Omgevingswet.

Financiën

- De inkomsten van de stichting bestaan uit donaties, renten van het stichtingskapitaal en zo mogelijk (project)subsidies en opbrengsten uit schenkingen en eventueel erfstellingen en legaten.
- De ANBI-status is van belang om de ideële taken nog beter te kunnen uitvoeren en te zorgen voor financiële continuïteit van de organisatie, bijvoorbeeld uit rendementen uit (stam)vermogen. Aan de ANBI-voorwaarden zal strikt worden voldaan.
- De overheadkosten waaronder die voor werving en beheer dienen in een redelijke verhouding te staan tot de uitgaven voor de taken van de stichting. Daartoe worden geen vacatiegelden verstrekt aan bestuursleden. Louter worden werkelijke onkosten vergoed voor administratie en eventueel voor noodzakelijk vervoer. Dit zal uit de administratie van de stichting blijken.
- Bij de uitvoering van de structurele taken van de stichting wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van medewerking en financiële bijdragen van de donateurs en aangesloten (buurt)organisaties. De eigen financiering van de activiteiten is in principe aanvullend op die vanuit de aangesloten organisaties. Daardoor is het mogelijk veel werkzaamheden te verrichten tegen relatief lage kosten.
- Voor algemeen nut beogende projecten en activiteiten zal ook gebruik gemaakt worden van eenmalige bijdragen van derden al of niet in financiële vorm. De onafhankelijkheid van de Stichting moet daarbij zijn gewaarborgd.

3 Voorlichting en publiciteit

- De Nieuwsflits wordt per e-mail aan alle aangesloten donateurs, vrienden en belangstellenden verstuurd. Dit gebeurt zo mogelijk maandelijks buiten de zomervakantie.
- Het hiertoe benodigde adressenbestand voldoet aan de AVG richtlijnen m.b.t. de privacy en de privacyverklaring is gepubliceerd op de website.

- Inhoudelijke bijdragen worden geleverd aan folders en informatiebladen van buurtorganisaties.
- Deelgenomen wordt aan voor de Stichting relevante bijeenkomsten en activiteiten van andere organisaties.
- Artikelen worden geschreven in buurtbladen en idem persberichten en (open) brieven in kranten en publiciteitsorganen.
- De website www.beterzeist.com (ook bereikbaar via www.beterzeist.nl) wordt regelmatig geactualiseerd.
- Deze website fungeert als een agenderings-, nieuws-, informatie- en verwijzmedium en als een communicatiemiddel voor bezoekers van de site. De vroegere website is nu een rubriek van de huidige site en heeft een *archieffunctie* voor Stichting Beter Zeist en derden.
- Daarnaast heeft de website een *verantwoordingsfunctie* van de uitgevoerde activiteiten. En ten slotte een *legitimeringsfunctie* (rol en ontvankelijkheid) voor de Stichting naar andere instanties, zoals de gemeente (bij o.m. zienswijzen, bezwaarschriften en klachten) en de Rechtbank (voorlopige voorzieningen, beroepen) en de Raad van State (hoger beroep).
Ook wordt de website gebruikt als praktisch *hulpmiddel bij enquêtes en acties*.

4 Activiteiten: algemene aanpak

- De inbreng vanuit de Stichting heeft betrekking op die onderwerpen die buurt-overstijgend zijn en/of die een precedentwerking hebben. Het gaat daarbij vooral om de hoofdlijnen van het lange termijnbeleid in Zeist.
- In het kader van het functioneren als denktank en expertisecentrum voor de met de Stichting samenwerkende organisaties en groepen wordt zo nodig (aanvullend) onderzoek verricht en/of worden enquêtes gehouden.
- Zo nodig worden over raadsvoorstellen inspraakreacties en zienswijzen ingediend en worden deze tijdens de Ronde Tafel van de gemeenteraad toegelicht.
- Aanvullend daarop worden raadsleden en politieke partijen geattendeerd op informatie en opvattingen van de Stichting. Dit gebeurt door het aanleveren van voorstellen en concepten voor amendementen en moties ten behoeve van de besluitvorming.
- Behalve door zelf te reageren werkt Stichting Beter Zeist samen met buurtgroepen en maatschappelijke groepen en organisaties bij het opstellen van hun reacties, activiteiten en acties. In dat kader wordt relevante informatie uitgewisseld of wordt verwezen naar andere (praktijk)deskundigen.
- In beide gevallen - het zelf reageren of het ondersteunen van anderen - worden de (re)acties inhoudelijk afgestemd met de groepen en organisaties die samenwerken met de stichting en worden de taken onderling verdeeld.
- Ook andere organisaties worden geattendeerd op de zienswijzen van de Stichting, zoals de provincie, woningbouworganisaties, projectontwikkelaars en organisaties van ondernemers en huurders.
- Stichting Beter Zeist zal de in de loop der jaren gedane voorstellen over de opzet van beleidsvisies (aantal en omvang beperken) en beleidsprocessen van de gemeente (inclusief burgerparticipatie) blijven uitdragen, opdat deze efficiënter en effectiever worden (concreet, kostenbewust, snel en resultaatgericht).

5 Bijeenkomsten

- Eén of meerdere malen per jaar worden openbare bijeenkomsten georganiseerd over onderwerpen die voor de buurtorganisaties en burgers van belang zijn.
- De bijeenkomsten dragen bij aan bewustwording van Zeistenaren voor het belang van een groene en mooie woon- en leefomgeving en invloed van burgers op het beleid binnen de gemeente.

6 Overige activiteiten

Voor het overige wordt verwezen naar de website. Daar staat de relevante informatie weergegeven of er wordt naar verwezen. Bovendien kan informatie worden opgezocht met behulp van de zoekfunctie. Aanvullend is het mogelijk onderliggende documenten op te vragen bij het secretariaat.